

申請前
 申請
 申請
 申請

《 記入例 》

以下の例を参考にご記入ください。

申請日において、死亡した被保険者が属していた世帯が、納期限の到来した保険税を滞納している場合は、支給されない場合があります。

葬祭費支給申請書

狛江市長 あて
 葬祭費の支給を申請します。

本日(申請日)を記入 **令和〇年〇月〇日**

亡くなられた方の氏名 **狛江 太郎**

告別式の日 **令和〇年〇月〇日**

喪主の氏名 **狛江 駒子**

亡くなられた方から見た関係 (例: 妻・子など) **妻**

〒201-00△△

喪主の住所 **狛江市和泉本町1丁目〇番〇号**

電話番号 **03 - □□□□ - XXXX**

「亡くなられた方の氏名」～
 「電話番号」までを記入

【申請者が喪主以外の場合】

代理人の氏名

〒

住所

申請者が喪主の場合は、ご記入は不要です。

(窓口に来られた方が喪主の代理人の場合のみ、代理人の名前、喪主との関係、住所を記入してください。)

振込先	金融機関	△△△	銀行 信用金庫 農業協同組合	支店名	□□□	本店 支店 出張所
	金融機関コード	2 2 2 2		支店コード	3 3 3	
	口座種別	普通・当座	口座番号	1 2 3 4 5 6 7		
	フリガナ	コ マ イ	コ マ コ			左詰めで記入
口座名義	氏名	狛江 駒子				

葬祭費の振込先として、原則、喪主の口座を指定してください。

- ・ ゆうちょ銀行へも振込み可
- ・ 喪主以外の口座を指定の場合、要委任状添付

【狛江】
 ご記入後、葬祭の「領収証」を添付のうえ、ご提出ください。

《 ご申請後の流れ 》

- ・ 申請した翌月15日頃に、葬祭費支給の決定通知書を郵送予定です。
- ・ 申請した**翌月20日頃**に、**ご指定の口座へ葬祭費を振込させていただく予定です。**